



HIP GLOBAL CO.,LTD.

76 SOI SUPAPONG 3 YAK 8, NONGBON, PRAWET,
BANGKOK. 10250

Tel. (+66)2 748 1993 | Fax. (+66)2 743 4619



เลขที่สัญญา

ใบสมัครตัวแทนจำหน่าย (Dealer)

คุณสมบัติผู้สมัครตัวแทนจำหน่าย

1. ประกอบธุรกิจลักษณะใกล้เคียง หรือธุรกิจที่ส่งเสริมการค้าขายที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการของ บริษัท เอชไอพี โกลบอล จำกัด
2. มีการจดทะเบียนดำเนินการธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ได้อยู่ในช่วงเวลาจดยกเลิกหรือเพิกถอนหรืออยู่ในสถานร้าง หรือถูกฟ้องดำเนินคดีทางกฎหมาย และดำเนินการมาแล้วอย่างน้อย 6 เดือน ณ วันที่สมัครตัวแทนจำหน่าย
3. มีความสามารถในการบริหารและพัฒนาธุรกิจในการเป็นตัวแทนจำหน่ายให้กับบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ดังนี้
 - 3.1. มีทีมงานฝ่ายเทคนิค(Technician) ที่มีความรู้พื้นฐานด้าน Software และ Hardware ให้บริการผู้ใช้สินค้า และสามารถแก้ไขปัญหาการใช้งานเบื้องต้นได้ อย่างน้อย 2 ท่าน
 - 3.2. มีทีมงานฝ่ายขาย (Sales) ที่มีความรู้ความสามารถในการขายสินค้าของบริษัทฯ ภายใต้ Brand HIP อย่างน้อย 2 ท่าน
 - 3.3. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ ความสามารถ ทางด้านการติดตั้งระบบ และเทคนิคการใช้งานสินค้า ทั้งระบบ Hardware และ Software โดยผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. สามารถสั่งซื้อสินค้า เพื่อจำหน่ายได้อย่างต่อเนื่อง และมีความพร้อมที่จะจำหน่ายสินค้า บริษัท เอชไอพี โกลบอล จำกัด
5. มีการวางแผนงานขาย แผนการตลาด และกำหนดเป้าหมายในการทำธุรกิจที่ชัดเจน
6. เพื่อให้การอนุมัติตัวแทนจำหน่ายสมบูรณ์ ผู้สมัครตัวแทนจำหน่าย ต้องเข้ารับทราบเงื่อนไขทางการตลาด การค้า การขาย อบรมการใช้งานสินค้า รวมถึงนโยบายของบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยสามารถติดต่อประสานงานผ่านเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย
7. ผู้สมัครตัวแทนจำหน่าย พร้อมปฏิบัติตามเงื่อนไข การเป็นตัวแทนของทางบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

ขั้นตอนพิจารณาการสมัครตัวแทนจำหน่าย

1. ผู้สมัครตัวแทนจำหน่ายต้องกรอกแบบฟอร์ม “ใบสมัครตัวแทนจำหน่าย” โดยระบุข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมลงนามผู้มีอำนาจและประทับตราสำคัญของบริษัท พร้อมแนบไฟล์(สำเนา)เอกสาร ส่ง Mail : Dealer1@hip.co.th มาเพื่อพิจารณาเบื้องต้น
2. ผู้สมัครตัวแทนจำหน่ายต้องนำแบบฟอร์ม “ใบสมัครตัวแทนจำหน่าย” จัดส่งพร้อมเอกสารประกอบการสมัครตัวแทนจำหน่าย(ฉบับจริง) โดยไปรษณีย์มาที่ บริษัท เอชไอพี โกลบอล จำกัด เลขที่ 76 ซอยสุภาพงษ์ 3 แยก 8 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 (วงเล็บมุมของ “สมัคร Dealer”)
3. ผู้สมัครตัวแทนจำหน่ายจะเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยสมบูรณ์ต้องมีการสั่งซื้อสินค้าบิลแรก ยอดการสั่งซื้อขั้นต่ำก่อนภาษีไม่น้อยกว่า 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
4. บริษัทฯ ใช้เวลาในการพิจารณาเอกสารการสมัครตัวแทนจำหน่าย ภายใน 3 วันทำการ กรณีที่ตัวแทนจำหน่ายผ่านคุณสมบัติเบื้องต้น เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายจะติดต่อผู้สมัครตัวแทนจำหน่าย เข้ารับทราบเงื่อนไข (รายละเอียดในข้อ 6.) พร้อมแจ้งผลการอนุมัติ และมอบหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย(Dealer)

หมายเหตุ: บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครตัวแทนจำหน่าย กรณีที่เอกสารการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์เท่านั้น

เอกสารที่ต้องใช้ในการสมัครตัวแทนจำหน่าย

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

1. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมหรือหนังสือเดินทาง พร้อมสำเนาถูกต้อง
2. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาถูกต้อง

กรณีเป็นนิติบุคคล

1. หนังสือรับรองบริษัทพร้อมวัตถุประสงค์ (อายุไม่เกิน 90 วัน)
2. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ. 5)
3. ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)
4. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมสำเนาทะเบียน กรรมการหรือผู้มีอำนาจลงนามบริษัท
5. แผนที่ตั้งสำนักงาน/ห้าง/ร้าน/บริษัท
6. ภาพถ่ายสถานที่ทำงาน(ภายนอก-ภายใน)/สำนักงาน (อายุไม่เกิน 6 เดือน)

บริษัท เอช ไอ พี โกลบอล จำกัด

76 ซอย สุภาพงษ์ 3 แยก 8 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

www.hipglobal.co.th | ID Line. @HIPGROUP

FM-SA-02-A2



HIP GLOBAL CO.,LTD.

76 SOI SUPAPONG 3 YAK 8, NONGBON, PRAWET,
BANGKOK. 10250

Tel. (+66)2 748 1993 | Fax. (+66)2 743 4619



7. ข้อมูลประวัติบริษัท (Company Profile) เอกสารแสดงผลงานบริษัท เช่น ตัวอย่างใบสั่งซื้อหรือภาพงานติดตั้งระบบ (Reference) ที่ผ่านมา
แผนงานประจำปี และ แผนการตลาด

8. สำเนาบัญชีธนาคาร (Statement ย้อนหลัง 6 เดือน)

9. งบกำไรขาดทุน ปีล่าสุด

10. หลักฐานการชำระเงินยอดการสั่งซื้อสินค้าบิลแรก (10,000 บาท)

11. ผู้ติดต่อประสานงาน /ติดต่อกลับ ชื่อ-นามสกุล..... เบอร์ติดต่อ.....

ตราประทับบริษัท

รหัส / Code:

ชื่อลูกค้า / Name:

พนักงานขาย / Sale:

(สำหรับเจ้าหน้าที่)



HIP GLOBAL CO.,LTD.

76 SOI SUPAPONG 3 YAK 8, NONGBON, PRAWET,
BANGKOK. 10250

Tel. (+66)2 748 1993 | Fax. (+66)2 743 4619



ข้อมูลของผู้สมัครตัวแทนจำหน่าย

กรุณาให้ข้อมูลและส่งเอกสารอย่างครบถ้วนและถูกต้อง เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการพิจารณาสมัครเป็นผู้แทนจัดจำหน่าย

1) ชื่อบริษัท / ห้างหุ้นส่วน / ร้าน ที่จดทะเบียนตามกฎหมาย (ก.พ.20)

ภาษาไทย.....

ภาษาอังกฤษ.....

2) ที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี.....

.....

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน :..... เบอร์มือถือ :..... โทรสาร :.....

Website ของบริษัท http://www:..... E- Mail:.....

3) ที่อยู่สำหรับส่งสินค้า (กรณีต่างจากข้อ 2.).....

.....

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน :..... เบอร์มือถือ :..... โทรสาร :.....

4) ประเภทธุรกิจ () ขายส่ง () ขายปลีก () ประมูล

(สามารถระบุธุรกิจได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)

() ขายเครื่องประกอบ () มี Brand ของตนเอง () ไม่มี Brand ของตนเอง

() ขายเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีชื่อเสียง () ร้านค้าในศูนย์ IT () ขายอุปกรณ์แยกชิ้น

() บริษัทที่รับปรึกษาและวางระบบงาน () บริษัทขาย CCTV () บริษัทขายอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย

ขยายความข้อมูลข้างต้น.....

5) พื้นที่จัดแสดงสินค้า () มีหน้าร้าน () ใช้ Office เป็นโชว์รูม () กำลังดำเนินการ () มีแผนในอนาคต () ไม่มี

ขยายความข้อมูลข้างต้น.....

6) ชื่อเจ้าของ / ผู้บริหาร / เจ้าหน้าที่ที่ติดต่อ

ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	เบอร์ติดต่อ	เบอร์มือถือ	E-mail
1.กรรมการผู้จัดการ				
2.ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ				
3.ผู้จัดการฝ่ายบัญชี/การเงิน				
4.ผู้จัดการฝ่ายขาย				
6.เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย				

7) กลุ่มลูกค้าหลัก

() ที่พักอาศัย/อาคารสำนักงาน (..... %) () หน่วยงานราชการ (..... %)

() โรงงาน / นิคมอุตสาหกรรม (..... %) () บริษัท / ห้างร้าน (..... %) () ลูกค้าจากหน้าร้าน (..... %)

() ฐานลูกค้าเดิมที่ขายสินค้าอยู่ ซึ่งประกอบธุรกิจประเภท..... (..... %)

() อื่นๆ..... (..... %)

8) ยอดขายปีที่ผ่านมา..... บาท เฉลี่ยต่อปี..... บาท เป้าหมายสำหรับปีนี้..... บาท

เฉลี่ยต่อเดือน..... บาท

9) กรณีที่มีบริษัทในเครือ หรือ สาขา โปรดระบุรายละเอียดดังนี้ มี/ไม่มี

ชื่อบริษัทในเครือ/สาขา	ประเภทธุรกิจ	ที่ตั้ง
1		
2		
3		
4		

10) โปรดระบุชนิดสินค้าที่ท่านจะสั่งซื้อกับทางบริษัทฯ(เรียงจากมากไปน้อย)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

11)จำนวนพนักงาน ทั้งหมด.....คน/ พนักงานขาย.....คน /ช่างบริการ.....คน/ ฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง.....คน

12)วันเวลาทำการ ในสัปดาห์จำนวน.....วัน ตั้งแต่วันที่..... ถึง ตั้งแต่เวลาน. ถึง น.

13)การสั่งซื้อสินค้า ต้องใช้ใบสั่งซื้อ หรือไม่ () ใช่ () ไม่ใช่

13.1ผู้มีอำนาจลงนามสั่งซื้อจำนวน.....ท่าน () ลงนามท่านใดท่านหนึ่ง () ลงนามร่วมกัน () อื่นๆ.....

(1) ชื่อ-สกุล.....ตัวอย่างลายมือชื่อ(ลายเซ็น).....

(2) ชื่อ-สกุล.....ตัวอย่างลายมือชื่อ(ลายเซ็น).....

(3) ชื่อ-สกุล.....ตัวอย่างลายมือชื่อ(ลายเซ็น).....

13.2ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสั่งซื้อ (ถ้ามี).....

**** เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสั่งซื้อ ต้องมีลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตราประทับบริษัท (ถ้ามี) ****

14)การรับสินค้า

14.1.ผู้มีอำนาจลงนามรับสินค้าจำนวน.....ท่าน () ลงนามท่านใดท่านหนึ่ง () ลงนามร่วมกัน () อื่นๆ.....

(1) ชื่อ-สกุล.....ตัวอย่างลายมือชื่อ(ลายเซ็น).....

(2) ชื่อ-สกุล.....ตัวอย่างลายมือชื่อ(ลายเซ็น).....

(3) ชื่อ-สกุล.....ตัวอย่างลายมือชื่อ(ลายเซ็น).....

14.2.ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรับสินค้า (ถ้ามี).....

**** เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับสินค้า ต้องมีลายเซ็นผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตราประทับบริษัท (ถ้ามี) ******** ในกรณีที่ส่งเจ้าหน้าที่มารับสินค้าเองจะต้องโทรแจ้งทางบริษัทฯพร้อมมีหนังสือชี้แจง(ถ้ามี) ****

15)โปรดระบุบริษัทผู้ค้าหรือบริษัทที่ท่านซื้อสินค้าหลัก อย่างน้อย 3 บริษัท

15.1.บริษัท.....ชื่อผู้จัดการฝ่ายบัญชี.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์ต่อภายใน.....สินค้าที่ซื้อ.....

15.2.บริษัท.....ชื่อผู้จัดการฝ่ายบัญชี.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์ต่อภายใน.....สินค้าที่ซื้อ.....

15.3.บริษัท.....ชื่อผู้จัดการฝ่ายบัญชี.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์ต่อภายใน.....สินค้าที่ซื้อ.....



HIP GLOBAL CO.,LTD.

76 SOI SUPAPONG 3 YAK 8, NONGBON, PRAWET,
BANGKOK. 10250

Tel. (+66)2 748 1993 | Fax. (+66)2 743 4619



16) เงินไข/ขั้นตอนการชำระเงิน () เงินสด () เช็ค () โอนเงินผ่านธนาคาร () อื่นๆ.....

16.1.เจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ด้านการวางบิลและการชำระเงิน

(1) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

(2) ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

16.2.ผู้มีอำนาจลงนามการชำระเงินจำนวน.....ท่าน () ลงนามท่านใดท่านหนึ่ง () ลงนามร่วมกัน () อื่นๆ.....

(1) ชื่อ-สกุล.....ตัวอย่างลายมือชื่อ(ลายเซ็น).....

(2) ชื่อ-สกุล.....ตัวอย่างลายมือชื่อ(ลายเซ็น).....

16.3.ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการชำระเงิน(ถ้ามี).....

วันและเวลาในการวางบิล วันที่.....ถึงวันที่.....ของทุกเดือนตั้งแต่เวลา.....น.ถึง.....น.

วันและเวลาในการวางบิล วันที่.....ถึงวันที่.....ของทุกเดือนตั้งแต่เวลา.....น.ถึง.....น.

**** ระยะเวลาในการวางบิลและการชำระเงิน ต้องไม่เกินระยะเวลาของเครดิตที่ได้อนุมัติจากทางบริษัท ****

ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจ และตัวอย่างตราประทับ

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจ

ตราประทับบริษัท

ตราสินค้า

(กรณีที่มีตราสินค้าของตนเอง)

ข้อตกลงและเงื่อนไขการเป็นตัวแทนจำหน่าย

ข้าพเจ้า บริษัท/ห้าง/ร้าน.....ตกลงเข้าเป็นผู้แทนจำหน่ายสินค้า หรือบริการประเภทผลิตภัณฑ์ Brand HIP และสินค้าอื่นใด กับ บริษัท เอชไอพี โกลบอล จำกัด ซึ่งรวมถึงสาขา หรือกลุ่มบริษัทฯของ บริษัท เอชไอพี โกลบอล จำกัด โดยมี เงื่อนไขข้อตกลงดังนี้

- 1.ข้าพเจ้า ได้รับการจดทะเบียนธุรกิจ หรือทะเบียนการค้า หรือทะเบียนพาณิชย์จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ถูกต้องตามกฎหมายอย่างน้อย 6 เดือน
- 2.ข้าพเจ้า ไม่ได้อยู่ในช่วงเวลาที่เลิกจดทะเบียนหรือถูกเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขใบทะเบียนดังกล่าว หรือถูกดำเนินคดี หรือฟื้นฟูกิจการ หรือมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์หรือล้มละลาย หรือถูกชำระบัญชี
- 3.ข้าพเจ้า มีเจ้าหน้าที่ให้บริการดูแลและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประจำซึ่งมีความรู้พื้นฐานด้าน Software และ Hardware โดยต้องผ่านการอบรม และ ทดสอบจากทางบริษัทฯ และสามารถนำไปแก้ปัญหาเบื้องต้นให้กับผู้ใช้สินค้าได้
- 4.ข้าพเจ้ามีนโยบายการรักษาฐานลูกค้าและการให้บริการที่ดี ไม่ทอดทิ้งลูกค้า และมีมาตรฐานการให้บริการ, ทั้งก่อนและหลังตามที่บริษัท กำหนด โดยยึดถือ ลูกค้าเป็นหลัก เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดในตัวสินค้าและบริการแก่ผู้ใช้งานตามนโยบายของ บริษัท เอชไอพี โกลบอล จำกัด
- 5.ข้าพเจ้าจะต้องมี ยอดการสั่งสินค้าไม่ต่ำกว่า 50,000 บาท/เดือน โดยเฉลี่ย ระยะเวลา รวม 6 เดือน เพื่อที่จะได้รับสิทธิของ Promotion และ การสนับสนุนด้านต่าง ๆ จาก บริษัท เอชไอพี โกลบอล จำกัด
- 6.ข้าพเจ้าตกลงจะจำหน่ายสินค้า หรือบริการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยจะใช้ความรู้ความสามารถที่จะส่งเสริมสินค้า หรือบริการของ บริษัท เอชไอพี โกลบอล จำกัด ให้เป็นที่แพร่หลาย และให้คำรับรองว่าจะไม่กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดให้เป็นการเสื่อมเสียและกระทบกระเทือนกับการจำหน่ายสินค้าดังกล่าวแล้ว
- 7.หากข้าพเจ้ามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลจากเดิมที่ได้แจ้งไว้กับ บริษัท เอชไอพี โกลบอล จำกัด จำกัด เช่น การเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือ ชื่อ-นามสกุล ของกรรมการผู้มีอำนาจ หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลอื่นๆ โดยบริษัท/ห้างฯ/ร้านจะต้องแจ้งให้ทราบภายใน 7 วันหลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลง และทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมส่งเอกสารแก้ไขมาแทนเอกสารเดิม
- 8.ข้าพเจ้าตกลงดูแล และให้บริการแก่ลูกค้าได้ตามเงื่อนไขการรับประกันของ บริษัท เอชไอพี โกลบอล จำกัด
- 9.ข้าพเจ้าจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงในการซื้อสินค้าหรือบริการ รวมถึงข้อกำหนดการชำระเงินค่าสินค้า หรือบริการที่ บริษัท เอช ไอ พี โกลบอล จำกัด กำหนดไว้
- 10.ข้าพเจ้าจะไม่นำสินค้า หรือบริการ ไปทำธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง หรือผิดกฎหมาย หรือผิดวัตถุประสงค์ หรือส่งผลเสียหายต่อ บริษัท บริษัท เอชไอพี โกลบอล จำกัด
- 11.กรณีที่ทำธุรกรรมสั่งซื้อสินค้าภายใน 6 เดือน หรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดเบื้องต้นในการเป็นตัวแทนจำหน่ายได้ครบถ้วนหรือตรวจสอบแล้วพบว่า ข้อมูลเอกสารที่ได้จากข้าพเจ้า มีข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลงโดยมิชอบ บริษัท เอชไอพี โกลบอล จำกัด มีสิทธิในการพิจารณาบอกเลิกการเป็นตัวแทนจำหน่าย โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และหากเหตุบอกเลิกการเป็นตัวแทนจำหน่ายก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บริษัท เอชไอพี โกลบอล จำกัด ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณีแต่เพียงฝ่ายเดียว
- 12.กรณีให้จัดส่งสินค้าผ่านช่องทางอื่นๆ ที่มีใช้การจัดส่งของ บริษัท เอชไอพี โกลบอล จำกัด อาทิเช่น บริการของบริษัท หรือพนักงาน รับจ้างรับ-ส่งสินค้าเอกชน, ตัวแทนพนักงาน, ตัวแทนจำหน่าย, หรือบุคคลอื่นใดที่ข้าพเจ้าเป็นผู้แจ้งให้รับสินค้าแทนข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรับ-ส่งสินค้ารวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดส่งสินค้า หรือสินค้าสูญหายทุกกรณี (ยกเว้นความเสียหายที่เกิดจากการใช้งานของตัวสินค้า Software และ Hardware ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้า) ข้าพเจ้าทราบดีว่า บริษัท เอชไอพี โกลบอล จำกัด ไม่มีนโยบายให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายเป็นผู้จัดส่งสินค้าทุกกรณี
- 13.กรณีชำระสินค้าหรือค่าบริการอื่นใดล่าช้าเกินเงื่อนไขข้อกำหนด หรือข้อกำหนดการชำระเงิน ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าธรรมเนียมในการชำระหนี้ล่าช้า ในอัตรา 1.5 % ต่อเดือนของจำนวนเงินทั้งหมด หรือยินยอมให้ปรับส่วนลดราคาลง หรือปรับลดระยะเวลาเครดิตลง



14.ระยะเวลาและวิธีการจัดส่งสินค้าเป็นไปตามเงื่อนไขของบริษัทฯ

15.กรณีที่มีเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกันระหว่างข้าพเจ้า กับ บริษัท เอชไอพี โกลบอล จำกัด จะต้องมีลายเซ็นของผู้มีอำนาจลงนามพร้อมตราประทับบริษัท ด้วยทุกครั้ง

16.กรณีการขอเครดิต(ถ้ามี) ข้าพเจ้าตกลงทำหนังสือค้ำประกัน หรือจัดหาบุคคลค้ำประกัน พร้อมเอกสารประกอบการขออนุมัติเครดิต ตามระเบียบขั้นตอนการพิจารณา ตามเงื่อนไขที่ บริษัท เอชไอพี โกลบอล จำกัด กำหนดอย่างเคร่งครัด

17.ข้าพเจ้าจะไม่ทำการเปิดเผยราคาสินค้าให้ผู้อื่นล่วงรู้ ไม่ว่าจะโดยเจตนา หรือไม่เจตนาก็ตาม ทั้งด้วยข้อความ ภาพ เสียง โดยการติดประกาศ โฆษณา ประชาสัมพันธ์ ทุกช่องทางการสื่อสาร ทั้งออฟไลน์ และระบบออนไลน์ (สื่อโซเชียลมีเดีย) อันทำให้การควบคุมราคาขายได้รับความเสียหาย

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อตกลง เงื่อนไขทั้งหมดโดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูล หรือข้อความที่ได้ให้ไว้แก่ บริษัท เอชไอพี โกลบอล จำกัด ถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ผู้มีอำนาจลงนาม/เจ้าของกิจการ

ตราประทับบริษัท

() อนุมัติการสมัครตัวแทนจำหน่าย () ไม่อนุมัติ

ความเห็นผู้จัดการฝ่าย.....

.....

.....

(.....)

...../...../.....

ผู้จัดการฝ่ายขาย

() อนุมัติการสมัครตัวแทนจำหน่าย () ไม่อนุมัติ

ความเห็นผู้จัดการฝ่าย.....

.....

.....

(.....)

...../...../.....

ผู้จัดการทั่วไป/ผู้อำนวยการฝ่ายขาย

() อนุมัติการสมัครตัวแทนจำหน่าย () ไม่อนุมัติ

ความเห็นผู้จัดการฝ่าย.....

.....

.....

(.....)

...../...../.....

ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

() อนุมัติการสมัครตัวแทนจำหน่าย () ไม่อนุมัติ

ความเห็นผู้จัดการฝ่าย.....

.....

.....

(.....)

...../...../.....

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี

เงื่อนไขการรับประกัน Warranty Expression

ข้อกำหนดทั่วไป

1. การบริการนี้จะครอบคลุมเฉพาะผลิตภัณฑ์ที่ซื้อโดยตรงกับบริษัทฯ เท่านั้น
2. ระยะเวลาประกันของสินค้า (เป็นไปตามเงื่อนไขของบริษัทฯ เฉพาะบางรายการเท่านั้น)
3. สินค้าและอุปกรณ์ส่วนควบต่างๆ ต้องเกิดจากความผิดพลาดทางด้านมาตรฐานการผลิต สามารถเปลี่ยนสินค้าได้ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่รับสินค้า (สินค้าและอุปกรณ์ส่วนควบรวมถึงบรรจุภัณฑ์ต้องนำกลับมายังครบถ้วน)
4. ในการขอรับบริการการรับประกันต้องนำเอกสารใบรับประกันมาแสดงทุกครั้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานยืนยันต่อบริษัทฯ
5. สินค้าที่ได้รับการซ่อมหรือเปลี่ยนแล้ว จะได้รับความคุ้มครองเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสินค้าเดิม หรือ 30 วันนับจากวันที่ซ่อม โดยถือเอาระยะเวลาที่ยาวนานกว่าเป็นหลัก
6. เงื่อนไขการรับประกันสินค้าตามเอกสารแนบท้าย

ข้อยกเว้นการรับประกัน

1. สินค้าถูกดัดแปลงแก้ไข หรือสับเปลี่ยนอะไหล่ภายใน โดยมิได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ
2. สภาพของอุปกรณ์ผิดรูปทรงจากเดิม เช่น แตก, หัก, บิ่น, งอ, ยุบ, เบี้ยว, ร้าว, ทะลุ และ ชิดข่วน เป็นต้น
3. สภาพของอุปกรณ์เกิดขึ้นจากการใช้งานผิดประเภท
4. สภาพของอุปกรณ์เกิดขึ้นจากการเก็บรักษาไม่ถูกต้อง เช่น มีคราบน้ำ, เกิดรอยสนิม, ตะไคร่น้ำ, เกิดรอยไหม้ และ ผิดรูปจากความร้อนภายนอก เป็นต้น
5. รหัสควบคุมสินค้าและอุปกรณ์ (Serial number) ของสินค้าถูกแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลง
6. สติกเกอร์รับประกันสินค้าและอุปกรณ์ (Void Warranty) ไม่อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ หรือถูกปิดทับจนไม่สามารถเห็นสาระสำคัญ
7. ความเสียหายอันเนื่องมาจากอุปกรณ์ต่อพ่วงกับสินค้าแบรนด์อื่น
8. ความเสียหายอันเนื่องมาจากกระแสไฟฟ้าขัดข้อง ได้แก่ ไฟฟ้าดับ, ไฟฟ้าตก, ไฟฟ้าเกิน และไฟฟ้ารั่ว เป็นต้น
9. ความเสียหายอันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติ เช่น ภัยจากน้ำท่วม, ภัยจากฟ้าผ่า และภัยจากลมพายุ เป็นต้น
10. ความเสียหายอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ทั้งหมดหรือบางส่วนจนเป็นเหตุให้สินค้าและอุปกรณ์ได้รับความเสียหาย
11. การรับประกันนี้ไม่รวมถึงวัสดุสิ้นเปลือง เช่น setup card, delete card, master card, user card, คู่มือ, CD software, และส่วนประกอบต่างๆ เช่น กระจกวางนิ้ว, polymer, สายเชื่อมต่อต่างๆ, ตัว cover, กล้องบรรจุภัณฑ์, battery เป็นต้น
12. ความเสียหายที่เกิดจากการใช้วัสดุที่มีส่วนผสมของเคมีที่ก่อให้เกิดปฏิกิริยาและเกิดความเสียหายกับตัวสินค้าและอุปกรณ์ เช่น ทินเนอร์, แอลกอฮอล์, ปากกาเคมี, น้ำมันเบนซิน เป็นต้น

หมายเหตุ

1. เพื่อให้สินค้ามีประสิทธิภาพและคุณภาพในการใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ และมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายได้ง่าย ควรปฏิบัติตามคู่มือการใช้งาน
2. เมื่อมีปัญหาที่เกิดจากการติดตั้ง หรือ ไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่ลูกค้าได้ และมีความต้องการให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯออกไปเพื่อช่วยเหลือ สามารถแจ้งมาได้ทั้งบริษัทฯ ฝ่ายบริการลูกค้า โดยต้องได้รับการพิจารณาจากผู้จัดการฝ่ายบริการลูกค้า หรือผู้บริหารที่สูงกว่า